



Guia Visual: Postura e Atitudes do Assessor Político Inteligente

por Luiz Araújo



Como Deve se Comportar um Assessor Político em Campo?

Dicas práticas para não errar durante visitas, eventos e reuniões com o político.

Quando Acompanhar o Político?

- Visitas a comunidades, audiências públicas, eventos oficiais, entrevistas ou agendas externas importantes.
- Sempre que houver necessidade de orientação, registro de imagem ou gestão de percepção.



Antes da Visita: Providências Essenciais

Antecipar todos os pontos importantes. Chegar antes do político ou pelo menos coletar informações pertinentes.

Montar um briefing com local, público, histórico e objetivo da agenda.

Levar materiais: releases, dados, documentos e informativos.

Verificar bateria de celular/câmera, mapa da região e quem está envolvido.

Durante o Evento: Postura e Função

- Receba as lideranças e organize a aproximação.
- Registre (fotos/vídeos), organize falas e monitore reações.
- Seja discreto, mas atento.
- Fale pouco. Observe tudo.



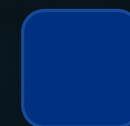
Em Reuniões



Ajude o político a manter o foco nos objetivos.



Anote tudo: demandas, acordos, datas.



Evite debates paralelos. Proteja a imagem e o discurso.

Lidando com a Imprensa

1

Prepare o político com frases - chave.

2

Nunca o exponha a perguntas sem briefing prévio.

3

Registre o momento e envie o material com agilidade à equipe.



Comportamento Profissional



Seja educado com todos, mesmo diante de provocações.



Escute mais do que fale.



Nunca emita opinião pública sem autorização.



Proteja bastidores e não exponha conversas privadas.





Situações Críticas

Político em situação
desconfortável?
Intervenha com respeito.

Mude rota da conversa,
proponha encerramento
ou fale com a equipe.

Sua missão é proteger
imagem e reputação.